



Solicitudes de Acceso y Cese de Acceso a Expedientes Ventanilla Única

Esta funcionalidad permite al profesional que aún no ha sido asociado en el Sistema de Gestión de Juzgados Multimateria (SGJM) a la parte que patrocina, solicitar que se lo asocie a la misma.

En caso que la sede apruebe dicha solicitud, le permitirá la visualización a través de Ventanilla Única.

Si por algún motivo el profesional ya no desea estar asociado a la parte, también es posible solicitar la cese de acceso de la misma. Esto hará que se deje de visualizar el expediente en Ventanilla Única.

Para generar una solicitud de acceso o de cese de acceso deberá dirigirse a la sección “Mis Expedientes”, ubicado en el lado izquierdo de la pantalla.

Consulta de Expedientes – Solicitudes Acceso Expedientes

En la consulta de expedientes, presionar el botón “Solicitudes Acceso Expedientes”, para lo cual no es necesario el ingreso de información.

BÚSQUEDA

NUE: 0 / 0 / 0

Materia: Penal 1980

Fecha Desde: 15/04/21 Fecha Hasta: 15/10/21

Se listarán solo los expedientes en que su matrícula esté vinculada al expediente en el Sistema de Gestión del juzgado.
Se muestran por defecto los expedientes iniciados en los últimos 6 meses.

SOLICITUDES ACCESO EXPEDIENTES SOLICITUDES CESE ACCESO BUSCAR LIMPIAR

Ilustración 1 – Solicitudes de Acceso a Expedientes

Se desplegará la pantalla que se muestra a continuación, donde se permite el ingreso de nuevas solicitudes, y a su vez se visualizan las solicitudes realizadas.



Ingreso de Solicitudes

IUE: - /

AGREGAR SOLICITUD

1

Solicitudes de Acceso a Expedientes

Estado de la solicitud:

Enviado

BUSCAR

Fecha envío	IUE	Sede	Nombre / Razón Social	Estado	Motivo	Profesión
18/10/21	434-1/2021	Jdo L.do. de Primera Instancia de Familia Especializado 2ºT	DENUNCIADO , MANOLO	Enviado		Abogado
13/10/21	2-14657/2009	Jdo.L.do. Civil 11º T	62241618	Enviado		Abogado

2

Ilustración 2 – Ingreso y consulta de solicitudes de acceso a expedientes

1 – Ingreso de Solicitudes

Se debe ingresar la IUE del expediente, y luego presionar el botón “Agregar Solicitud”.

En dicha pantalla, se deben completar el domicilio electrónico del profesional (campo obligatorio), seleccionar su profesión y las partes que correspondan asociar.

Solicitudes a Generar

IUE: 2-14365/2016

Ingrese su domicilio electrónico (*):

@notificaciones.poderjudicial.gub.uy

Seleccione una profesión:

Todos

PARTES DEL EXPEDIENTE

Seleccionar Todos: ☐

Nombre / Razón Social Tipo Parte Profesión Seleccionar

GARCIA , ANA Actor Abogado ☐

◀ ▶ Página 1 de 1 ▶

Ilustración 3 – Ingreso de solicitudes de partes (de carácter no reservado)

En caso que la parte que se desea agregar sea de carácter reservado (víctima, menor, etc), debe completarse el tipo y número de documento.

Desde aquí ingrese la solicitud respecto de aquellas partes que no se encuentran en la lista que antecede por ser de carácter reservado (víctima o menor) o no estar ingresadas en el Sistema.

Tipo

Cédula de Identidad

Nro. Documento de la Parte:

(La C.I. sin puntos, ni guión. Ej: 12435460)

Documento:

ENVIAR SOLICITUDES

VOLVER



Ilustración 4 – Ingreso de solicitudes de partes (de carácter reservado)

2 – Solicitudes de Acceso a Expedientes

Se visualizan las solicitudes realizadas por el profesional. Se muestra la fecha de envío, la IUE del expediente, Sede, Nombre/Razón Social de la parte, Estado de la solicitud, Motivo de no aprobación de la misma y Profesión.

Solicitudes de Acceso a Expedientes

Estado de la solicitud:

Aprobado

BUSCAR

Fecha envío	IUE	Sede	Nombre / Razón Social	Estado	Motivo	Profesión
06/10/21	562-20/2021	Juzgado Ldo.Penal 42° T°	46658847	Aprobado		Abogado
04/10/21	2-17138/2021	Juzgado Ldo.Familia 10° T°	DIAZ , JUAN	Aprobado		Abogado

Ilustración 5 – Consulta de Solicitudes

Seleccionando “Aprobado”, “Rechazado”, “Enviado” en “Estado de la Solicitud” y presionando el botón “Buscar” se pueden filtrar las mismas.



Consulta de Expedientes – Solicitudes Cese Acceso

En la consulta de expedientes, presionar el botón “Solicitudes Cese Acceso”, para lo cual no es necesario el ingreso de información.

BUSQUEDA

IUE: 0 - 0 / 0

Materia: Penal 1980

Fecha Desde: 15/04/21 28 Fecha Hasta: 15/10/21 28

Se listarán solo los expedientes en que su matrícula esté vinculada al expediente en el Sistema de Gestión del juzgado.
Se muestran por defecto los expedientes iniciados en los últimos 6 meses.

SOLICITUDES ACESO EXPEDIENTES SOLICITUDES CESE ACCESO BUSCAR LIMPIAR

Ilustración 6 – Solicitudes Cese Acceso de Expedientes

Se desplegará la pantalla que se muestra a continuación, donde se permite ceder el acceso de un expediente, y a su vez se visualizan las solicitudes de cese realizadas.

Ingreso de Solicitudes

IUE: 0 - 0 / 0 **AGREGAR SOLICITUD**

Solicitudes de Cese de Acceso

Estado de la solicitud: Enviado **BUSCAR**

Fecha envío	IUE	Sede	Nombre / Razón Social	Estado	Motivo	Profesión
18/10/21	434-1/2021	Jdo Ldo. de Primera Instancia de Familia Especializado 2°T	DENUNCIADO , MANOLO	Enviado		Abogado
13/10/21	2-14657/2009	Jdo.Ldo. Civil 11° T	62241618	Enviado		Abogado

Ilustración 7– Ingreso y consulta de solicitudes de Cese de Acceso a Expedientes

1 – Ingreso de Solicitudes de Cese de Acceso

Se debe ingresar la IUE del expediente, y luego presionar el botón “Agregar Solicitud”.

En dicha pantalla, se deben completar el domicilio electrónico del profesional (campo obligatorio), seleccionar su profesión y las partes que correspondan des-asociar.



Solicitudes a Generar

IUE: 2-14365/2016
Ingrese su domicilio electrónico (*): @notificaciones.poderjudicial.gub.uy

Seleccione una profesión:

PARTES DEL EXPEDIENTE

Seleccionar Todos: ☐

Nombre / Razón Social	Tipo Parte	Profesión	Seleccionar
GARCIA, ANA	Actor	Abogado	<input type="checkbox"/>

◀ ▶ Página 1 de 1 ▶ ▶

Ilustración 8 – Ingreso de solicitudes de partes (de carácter no reservado)

En caso que la parte que se desea cesar el acceso sea de carácter reservado (víctima, menor, etc), debe completarse el tipo y número de documento.

Desde aquí ingrese la solicitud respecto de aquellas partes que no se encuentran en la lista que antecede por ser de carácter reservado (víctima o menor) o no estar ingresadas en el Sistema.

Tipo Documento: Nro. Documento de la Parte: (La C.I. sin puntos, ni guión. Ej: 12435460)

Ilustración 9 – Ingreso de solicitudes de partes (de carácter reservado)

2 – Solicitudes de Cese de Acceso

Se visualizan las solicitudes realizadas por el profesional. Se muestra la fecha de envío, la IUE del expediente, Sede, Nombre/Razón Social de la parte, Estado de la solicitud, Motivo de no aprobación de la misma y Profesión.

Solicitudes de Cese de Acceso

Estado de la solicitud:

Fecha envío	IUE	Sede	Nombre / Razón Social	Estado	Motivo	Profesión
06/10/21	562-20/2021	Juzgado Ldo.Penal 42° T°	46658847	Aprobado		Abogado
04/10/21	2-17138/2021	Juzgado Ldo.Familia 10° T°	DIAZ, JUAN	Aprobado		Abogado

Ilustración 10 – Consulta de Solicitudes de Cese de Acceso

Seleccionando “Aprobado”, “Rechazado”, “Enviado” en “Estado de la Solicitud” y presionando el botón “Buscar” se pueden filtrar las mismas.